



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
อำเภอเมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) ก็พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลค่าตอบแทน

๓. มีกระบวนการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมีการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน

๕. มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กรจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งองค์กร

การดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ของ อบต.กำหนด (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด

กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

การดำเนินการ

๑. มีตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน
๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

กลยุทธ์

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด
๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์)
๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
๒. ปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร
๓. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ประจำปีทุกปี

๒. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างฯ นำโดยผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริตและต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓. ออกประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ

๔. ประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบผู้อุทิศตนให้กับทางราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร

๕. นโยบายด้านการสรรหาคณบดีคนเก่ง

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อ ความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒. การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ
๓. การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นซึ่งผลการ ประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “ความรู้คู่คุณธรรม”

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนโพธิ์)

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับ วินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรให้องค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามหลักสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕. จัดทำแผนการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๘. พัฒนาด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๙. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๑๐. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์)

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงาน ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อขอรับความเห็นชอบ และแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่

องค์กร

๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน

การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน
๓. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

- ๓ -

รายละเอียดประกอบการเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ข้อมูลของ อบต.	สังกัด/ตำแหน่ง	เพิ่ม/ ลด	เหตุผลของการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง	ปริมาณงาน (คน)	มติของ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป คนงานปฏิบัติงานชั่วคราว	-๑	ยกเลิก เนื่องจากปัจจุบันมีพนักงานขับรถตามโครงการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น(กู้ชีพ) ประกอบกับตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งว่าง ไม่มีคนครองเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จึงขอยกเลิก	๑.๕๓	เห็นชอบให้ยุบเลิก
๓	อบต.โนนโพธิ์ อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๓๑.๖๕% ยอดเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒,๕๐๒,๓๕๓.๕๘ บาท ยอดเงินสะสมเดือน ๓๑ ก.ค.๒๕๖๕ ๑,๕๓๒,๘๒๘.๓๔ บาท ขอกำหนดเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปริมาณงานประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น เช่น การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เผยแพร่ผลงานและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเผยแพร่ข่าวสารและเอกสารให้ความรู้ในด้านต่างๆ ติดต่อดำเนินชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ดูแลข้อมูลสารสนเทศข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน	๑.๘๕	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปริมาณงานธุรการกองคลัง มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เช่น งานสารบรรณ เก็บและค้นหา ตรวจสอบหลักฐานและคัดลอกการลงรายการต่างๆ รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป	๑.๙๒	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(นายสมนึก นุ่มตั้ง)

นายก อบต.โนนโพธิ์

รายละเอียดประกอบการเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ข้อมูลของ อบต.	สังกัด/ตำแหน่ง	เพิ่ม/ ลด	เหตุผลของการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	ปริมาณงาน (คน)	มติของ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปริมาณงานธุรการเพิ่มขึ้น ประกอบกับต้องช่วยตรวจเอกสาร หลักฐานและคัดลอกเอกสารต่างๆ งานกองทุนสำนักงานหลักประกัน สุขภาพประจำตำบล ประสานงานระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆ เช่น จัดทำฎีกาไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.๘๒	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป คณงานทั่วไป	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ จำนวน ๔ แห่ง มีภารกิจงาน เอกสารการลงทะเบียน การเก็บรักษาหลักฐาน ประสานงานกิจกรรม/ โครงการและงานหนังสือราชการต่างๆ บุคลากรไม่เพียงพอ	๑.๗๑	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๔	อบต.น้ำปาด อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๓๗.๐๑ % ยอดเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒,๗๓๔,๒๒๕.๗๐บาท ยอดเงินสะสมเดือน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒,๗๒๕,๑๖๕.๗๐บาท ขอกำหนดเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป คณงานทั่วไปปฏิบัติงานไฟฟ้า	-๑	ยุบเลิก เป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครองและปรับตำแหน่งที่มีความสำคัญ เพื่อกอง บริหารงานที่มีคุณภาพ และลดภาระค่าใช้จ่าย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๕๒/๒๕๖๕ จ.อำนาจเจริญ	๐.๕๕	เห็นชอบยุบเลิก เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (เห็นชอบยุบเลิก) เห็นชอบให้ยุบเลิก

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับ ภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๔.	แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	ตักแตงสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗.	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	-๑	-	-	-	
รวม		๑๘	๑๘	๑๘	๑๙	-	-	+๑	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)								
๒๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗.	คนงานทั่วไป	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
	รวม	๗	๗	๗	๘	-	-	+๑	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๘.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๒.	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓.	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๔.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕.	นักวิชาสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๗.	พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘.	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙.	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๘	-	-	+๑	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษาฯ (๐๘)								
๔๒.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓.	นักวิชาการศึกษา (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศพด.บ้านโพธิ์คีลา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.	ครู คศ.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.นาห้วยยางสองคอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗.	ครู คศ.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘.	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.คำสูงเหนือ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐.	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.โนนโพธิ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑.	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒.	คนงานทั่วไป	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๑				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	-	๑	๑	๑	-	-	+๑	
	รวมทั้งหมด	๔๙	๔๙	๔๙	๕๓	-	-	+๔	

๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

กิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นไปพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

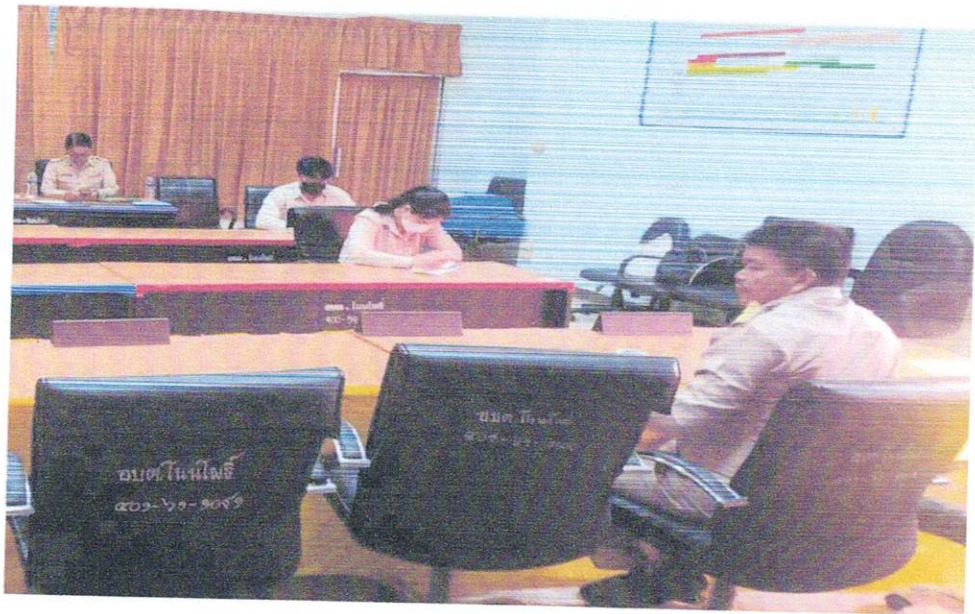
- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ภายหลังจากประกาศนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อสรรหาและเลือกสรร คนดีคนเก่ง ในการบรรจุแต่งตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการ

โดยทดสอบ ภาค ก. สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ,ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ









คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
ที่ ๗๗๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีแต่งตั้งใหม่)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๑ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดร มุระศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หน.สำนักปลัด

.....จนท./ร่าง/พิมพ์

รายละเอียดการแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีแต่งตั้งใหม่)
 แบบทำคำส่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ที่ ๓๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง/ เดือน (บาท)	เงินค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ไม่เกิน ๑ ปี และ ไม่เกินห้วงระยะเวลา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	หมายเหตุ
๑.	นายสมนกร ออกอุ่น	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒.	นางสุชานันท์ แสงจันทร์	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	



(นายอัคร มุระศรี)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

ที่ ๗๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีแต่งตั้งใหม่)

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์


..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... พน.สำนักปลัด


..... จนท./ร่าง/พิมพ์

รายละเอียดการแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีแต่งตั้งใหม่)
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ที่ ๗๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราจ้าง/ เดือน (บาท)	เงินค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง (ไม่เกิน ๑ ปี และ ไม่เกินทั้งระยะเวลา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	หมายเหตุ
๑	นายนั้นทพล เทียมทัน	กองคลัง	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว (ธุรกิจการท่องเที่ยว)	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒	นางสาวเพ็ญพัทธ์ จันทบุตร	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	คนงานทั่วไป	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	



(นายอุดร มุระศรี)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๓.นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

๒๔. ๗)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทร ๐๔๕-๕๒๕๙๙๒

ที่ อจ ๗๕๒๐๑ / ๑๔๔

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าวตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ถึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นต้นไป

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่กำหนด โดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในสังกัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ถึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้าย

/๕ ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบ



(นางสาวกัลยา ทานูมา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
- พร้อมลงนามในขอ ทบป.ร.ท.บ
.....

จ.อ.



(เพชรรังสีธิ์ สายธนู)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
- พร้อมลงนามในขอ ทบป.ร.ท.บ
.....

ส.ต.ท.



(มานิจ สุขสาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

.....
- พร้อมลงนามในขอ ทบป.ร.ท.บ
.....



(นายอุตร มุระศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเพื่อทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ถึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลของ และพนักงานจ้าง”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ถึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ให้ คำนึงถึงระบบ การบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๑. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๒.๓ ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

● ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล, และพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

● เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล, และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

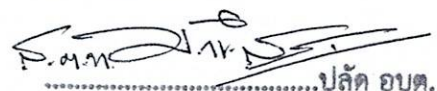
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์



.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หน.สำนักปลัด

.....จนท./ร่าง/พิมพ์

๔.นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของ (ข้าราชการหรือพนักงาน) และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของ(ข้าราชการหรือพนักงาน) และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นหลักการหรือ
แนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพ
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม มีจิตบริการ และดำเนินชีวิต
พอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม
จริยธรรม ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมี
ความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ
ประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐาน
และมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง
อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐
ประการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของ (ข้าราชการหรือพนักงาน) และลูกจ้าง
มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของ (ข้าราชการหรือพนักงาน) และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๔.๑ การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปกฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้

๔.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๔.๓ การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็เงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดีและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต คอร์รัปชัน

การรับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ หมู่ ๑ ตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ หรือ www.nonpho.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จังหวัด) มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้าง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ

ทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็น

ประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ถือปฏิบัติจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาเอง

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ และพนักงานจ้างปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จังหวัด) มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้าง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๑ เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ข้อ ๒ พึงใช้วิชาชีพระในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพระใดมีจรรยาวิชาชีพระกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพระนั้นด้วย
- ข้อ ๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๗ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ข้อ ๘ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ข้อ ๙ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี
ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษย
สัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ
มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความ
หน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะ
ให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ถือปฏิบัติจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้น
อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไป
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาเอง

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ถือปฏิบัติตามจรรยา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดร มุระศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

๕.นโยบายคนดีคนเก่ง

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๗.นโยบายการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ

๘.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
เรื่อง กำหนดปัจจัยสถานที่ทำงานมีสุขภาพอนามัยปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดปัจจัยสถานที่ทำงานมีสุขภาพอนามัยปลอดภัย ดังนี้

๑. อาคารและบริเวณโดยรอบคอบสะอาดมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างมีระเบียบ
๒. มีน้ำสะอาดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
๓. มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง
๔. มีห้องน้ำสุขาสะอาดตามเกณฑ์สุขาสะอาดน่าใช้
๕. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ การระบายอากาศ และมีการจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสม
๖. มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าและดูสวยงามตามความเหมาะสม
๗. มียาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงได้กำหนดปัจจัยสถานที่ทำงานมีสุขภาพอนามัยปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดร มุระศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์