

# คู่มือสำหรับประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์  
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปติดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

## สารบัญ

|                                                                  | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. งานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่                                 | ๑    |
| ๒. งานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                            | ๓    |
| ๓. งานการจัดเก็บภาษีป้าย                                         | ๕    |
| ๔. งานการจัดทะเบียนพาณิชย์                                       | ๘    |
| ๕. งานการขออนุญาตติดตั้งประปา                                    | ๑๑   |
| ๖. งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                   | ๑๒   |
| ๗. งานการขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน               | ๑๕   |
| ๘. งานการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                               | ๑๖   |
| ๙. งานการขอความช่วยเหลือสาธารณภัย                                | ๑๗   |
| ๑๐. งานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                              | ๑๘   |
| ๑๑. งานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ            | ๑๙   |
| ๑๒. งานการขออนุญาตจัดตั้งตลาด                                    | ๓๐   |
| ๑๓. งานการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร | ๓๒   |
| ๑๔. งานการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ           | ๓๔   |
| ๑๕. งานการรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์  | ๓๖   |

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ              กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นเอกสาร

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

๓. ออกใบเสร็จ

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### กรณีชำระปกติ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ฉบับ

#### กรณีการประเมินใหม่

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน           | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ค่าธรรมเนียม

##### อัตราภาษี

๑. อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา
๒. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก เสียภาษี ๗๐ บาท
๓. ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท
๔. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
  - เสียกึ่งอัตรา
  - ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ ๕ บาท
  - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม ๑ เท่า

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประเภททรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ กับที่ดินต่อเนื่องต่อเนื่อง ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารนั้น ๆ รวมถึงบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นเอกสาร  
(ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. ตรวจสอบเอกสาร  
(ระยะเวลา ๒ นาที)
๓. ออกใบเสร็จ  
(ระยะเวลา ๒ นาที)

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### กรณีโรงเรียนรายเก่า

ให้ยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### กรณีโรงเรียนรายใหม่

๑. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปิดดำเนินการกิจการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบกิจการโรงงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สัญญาเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์) จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราภาษี

อัตราภาษีให้เสียในอัตราร้อยละสิบสองจุดห้าของค่ารายปี

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจัดเก็บภาษีป้าย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ              กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นเอกสาร

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

๓. ออกใบเสร็จ

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### กรณีป้ายรายเก่า

ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน

จำนวน ๑ ฉบับ

#### กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

จำนวน ๑ ฉบับ



## ค่าธรรมเนียม

### อัตราภาษี

#### ๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

##### ๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

##### ๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

##### ๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑

##### ๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

##### ๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

#### อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

| ลักษณะ                                                                                                                                                                                                                  | บาท |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1) อักษรไทยล้วน                                                                                                                                                                                                         | 3   |
| 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น                                                                                                                                                                     | 20  |
| 3) ป้ายดังต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                      | 40  |
| ก. ไม่มีอักษรไทย                                                                                                                                                                                                        |     |
| ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ                                                                                                                                                         |     |
| 4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น |     |
| 5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท                                                                                                                                                                            |     |

การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท  $(๑๐,๐๐๐/๕๐๐ \times ๒๐ = ๔๐๐)$

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การจดทะเบียนพาณิชย์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                      ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์                      วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒                      (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒                      ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

**จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                              |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                                                      |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                                                                                                                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ |              |
| ๗) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.                                                                                                                                                                         |              |

**จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

**จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน               | จำนวน ๑ ฉบับ |

- |                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม                   |              |
| - สำเนาใบมรณบัตร                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้             |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์                       | ๑๐ บาท       |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตติดตั้งประปา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. รับเอกสารขออนุญาตติดตั้งประปา
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการติดตั้งประปา

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔. งานประปา กองช่าง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบขออนุญาตใช้น้ำประปา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ              กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

|                                                                                                                             |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)                                                                                    | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา                                                                                           |                                                     |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต                                                                                            | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต                                                                                            | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล                                                                                             |                                                     |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                           | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง                                                             | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น                                                                            |                                                     |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน                                                                             | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน                                                                                          | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ชุด                                                                                                                         |                                                     |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน                                                                                          | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)                                                            |                                                     |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน                                                                         | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต                                                                             | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต                                                                             | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ชุด                                                                                                                         |                                                     |
| ๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง                                                                            |                                                     |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ                                        |
| (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)                                                                                     |                                                     |
| ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ฉบับ                                        |
| ๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ                                        |
| ๑๐.รายการคำนวณโครงสร้าง ( กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)                                                       | จำนวน ๑ ชุด                                         |
| ๑๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)                                          | จำนวน ๑ ฉบับ                                        |
| ๑๒.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ                                        |
| ๑๓.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้                                           |                                                     |
| ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ                                                                                                        | ๑๓.๒ แผนที่สังเขป                                   |
| ๑๓.๓ รูปแบบพื้น                                                                                                             | ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน                                 |
| ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน                                                                                                          | ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา                                   |
| ๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก                                                                                             | ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) |
| ๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล                                                                                                | ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)      |

ค่าธรรมเนียม

|                                       |        |    |     |
|---------------------------------------|--------|----|-----|
| ๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร               | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๔.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๕.ใบรับรองอาคารบ้านเรือน              | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง      | ฉบับละ | ๕  | บาท |



๗.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตออกหนังสือรับรองเลขทะเบียนบ้าน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ              กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. หนังสือรับรองการปลูกสร้างบ้าน

๑. กองช่าง อบต.ควนชะลิ้ง

๒. นำใบรับรองที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ ไปขอหนังสือรับรอง

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

การมีส่วนร่วมที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓. ต้องไปขอใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๓. ผู้ใหญ่บ้าน

ในหมู่บ้านที่ตนทำการก่อสร้างบ้าน

๔. นำเอกสารที่ได้มาทั้งหมดนำไปยื่นที่นายทะเบียนอำเภอหัวไทร เพื่อขอบ้านเลขที่ ๔. ที่ว่าการอำเภอหัวไทร

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา  
(ระยะเวลา ๕ นาที)
๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ  
(ระยะเวลา ๕ นาที)
๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ  
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง  
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
๕. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย
๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กองช่าง
๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ที่ว่าการอำเภอหัวไทร

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง

เรื่องราวร้องทุกข์

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวจ้างทุกซ์และสั่งการ (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบอนุญาตทำการค้าจากสำนักทะเบียนการค้า   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตหรือใบแจ้งประกอบกิจการโรงงาน    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                                                | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                                             | บาท               | สตางค์ |
|          | <u>๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</u>                                                                                                                                                                  |                   |        |
| ๑        | การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง                                                                                                                                                           |                   |        |
|          | การเลี้ยงม้า โค กระบือ                                                                                                                                                                                      |                   |        |
|          | ก. จำนวน ๕ ตัว ถึง ๙ ตัว                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                               | ๒๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงสุกร                                                                                                                                                                                               |                   |        |
|          | ก. จำนวน ๑๕ - ๑๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. จำนวน ๒๐๑ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่                                                                                                                                                                                      |                   |        |
|          | ก. จำนวนตั้งแต่ ๖๐-๑๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐               | -      |
|          | ข. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว                                                                                                                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๑-๒,๐๐๐ ตัว                                                                                                                                                                               | ๓๐๐               | -      |
|          | ง. จำนวนตั้งแต่ ๒,๐๐๑-๕,๐๐๐ ตัว                                                                                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
|          | จ. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๐๑ ตัวขึ้นไป                                                                                                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | การเลี้ยงสัตว์น้ำ กระชังปลา สัตว์เลื้อยคลาน บ่อหรือกระชังละ                                                                                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
|          | การเลี้ยงแมลง กระชัง คอกละ                                                                                                                                                                                  | ๕๐                | -      |
| ๒        | การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ                                                                                                                                                                            | ๑๐                | -      |
| ๓        | การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม | ๓,๐๐๐             | -      |
|          | <u>๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</u>                                                                                                                                                                  |                   |        |
| ๔        | การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                                                               | ๑๕๐               | -      |
| ๕        | การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ที่ยังไม่ได้ฟอก                                                                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
| ๖        | การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป                                                                                                                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๗        | การเคี้ยวหนังสัตว์ เ็นสัตว์ ไชสัตว์                                                                                                                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๘        | การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด                                                                                                        | ๕๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                              | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                           | บาท               | สตางค์ |
| ๙        | การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ หน้งสัตว์ เขาสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์                                              | ๕๐๐               | -      |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๕ แรงม้าลงมา                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. ไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                      | ๑๐๐               | -      |
| ๑๐       | การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์               |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                                                              | ๒๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                                                    | ๑๐๐               | -      |
| ๑๑       | การสะสมหรือล้างครั้ง                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | ๓. <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</u>                                                                                                 |                   |        |
| ๑๒       | การผลิตเนย เนยเทียม                                                                                                                                       | ๒๐๐               | -      |
| ๑๓       | การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซิอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน           | ๒๐๐               | -      |
| ๑๔       | การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๑๕       | การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๑๖       | การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | ๒๐๐               | -      |
| ๑๗       | การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                 |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                   | ๒๐๐               | -      |



| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                            | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                         | บาท               | สตางค์ |
| ๑๘       | การผลิตเส้นไหม ขนมหิน กว๊ายเตี่ยว เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เต้าฮวย                                                                    |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
| ๑๙       | การผลิตแบะแซ                                                                                                                            | ๒๐๐               | -      |
| ๒๐       | การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด                                                                                           |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๕๐๐               | -      |
| ๒๑       | การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ                                                                                 |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
| ๒๒       | การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                          | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๒๓       | การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๔       | การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล (ยกเว้นภายในครอบครัว)                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๕       | การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าว                                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๖       | การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๒๗       | การควักกาแฟ                                                                                                                             | ๕๐๐               | -      |
| ๒๘       | การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร                                                                                                           | ๕๐๐               | -      |
| ๒๙       | การผลิตผงชูรส                                                                                                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๓๐       | การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค                                                                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๓๑       | การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                     | ๒๐๐               | -      |
| ๓๒       | การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ                                                                               | ๒๐๐               | -      |
| ๓๓       | การผลิตไฮดรอลิก ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                                                                                     | ๑๐๐               | -      |
| ๓๔       | การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน                                                                             | ๒๐๐               | -      |
| ๓๕       | การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร                                                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                    | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                 | บาท               | สตางค์ |
| ๓๖       | การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน          | ๓๐๐               | -      |
| ๓๗       | การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป                                | ๕๐๐               | -      |
|          | <u>๔. กิจกรรมเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์</u><br><u>ชำระล้าง</u> |                   |        |
| ๓๘       | <u>การผลิต การโม้ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร</u>                                      |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                          | ๓๐๐               | -      |
| ๓๙       | การผลิต การบรรจุสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๐       | การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๑       | การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป                                           | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๒       | การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | <u>๕. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร</u>                                                              |                   |        |
| ๔๓       | การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช                                                                   |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                            | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                         | ๑๐๐               | -      |
| ๔๔       | การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๕       | การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร                   | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๖       | การสีข้าวด้วยเครื่องจักร                                                                        |                   |        |
|          | ก. ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า                                                                            | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. เกิน ๒๐ แรงม้า                                                                               | ๔๐๐               | -      |
| ๔๗       | การผลิตยาสูบ                                                                                    |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                            | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๔๘       | การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การเกี่ยว,นวด,สีข้าวด้วยเครื่องจักร                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๔๙       | การผลิต การสะสมปุ๋ย                                                                             | ๕๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                    | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                 | บาท               | สตางค์ |
| ๕๐       | การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร                                                                                                                            | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๕๑       | การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง                                                                                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | <u>๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>                                                                                                                                           |                   |        |
| ๕๒       | การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ                                                                                                          |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                                                            | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                                                         | ๒๐๐               | -      |
| ๕๓       | การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๒                                                                                                             | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๕๔       | การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด โลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๒                                                   | ๒๐๐               | -      |
| ๕๕       | การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่น โดยยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ ๕๒                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๕๖       | การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ ๕๒                                                                                             |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                                                                          | ๒๐๐               | -      |
| ๕๗       | การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่                                                                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | <u>๗. กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</u>                                                                                                                     |                   |        |
| ๕๘       | การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์                                                                                                               | ๕๐๐               | -      |
| ๕๙       | การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล                                                          | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๐       | การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย | ๒,๐๐๐             | -      |
|          | ก. จักรยานยนต์                                                                                                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. รถยนต์                                                                                                                                                                       | ๓๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                           | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                        | บาท               | สตางค์ |
| ๖๑       | การล้าง การอัดฉีดรถยนต์                                                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๖๒       | การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๖๓       | การปะ การเชื่อมยาง                                                                                                     | ๑๐๐               | -      |
| ๖๔       | การอัดผ้าเบรก ผ้าครัซ                                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
|          | <u>๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>                                                                                        |                   |        |
| ๖๕       | การผลิตไม้ขีดไฟ                                                                                                        | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๖       | การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุद्रอง การทำคิ้ว หรือ การตัดไม้ด้วยเครื่องจักร                               |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                          | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                 | ๒๐๐               | -      |
| ๖๗       | การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทาสาร เคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                                                | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                                          | ๒๐๐               | -      |
|          | ง. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                                                 | ๑๐๐               | -      |
| ๖๘       | การอบไม้                                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๖๙       | การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๐       | การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ                                                                   | ๓๐๐               | -      |
| ๗๑       | การผลิตกระดาษต่าง ๆ                                                                                                    | ๕๐๐               | -      |
| ๗๒       | การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน                                                                                              |                   |        |
|          | ก. ขายส่ง                                                                                                              | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. ขายปลีก                                                                                                             | ๑๐๐               | -      |
|          | <u>๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</u>                                                                                  |                   |        |
| ๗๓       | การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด                                                                                             | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๔       | การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๗๕       | การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน                                                                    | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๖       | การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน                                      | ๑,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                                                                   | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                                                                                | บาท               | สตางค์ |
| ๗๗       | การประกอบกิจการมหรสพ                                                                                                                                                                           | ๕๐๐               | -      |
| ๗๘       | การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้ ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๗๙       | การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                                                                      | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๘๐       | การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสง หรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน                                                                                                              | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๘๑       | การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม                                                                                         | ๒๐๐               | -      |
| ๘๒       | การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้ บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๓       | การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ร้านอินเทอร์เน็ต เกมสออนไลน์                                                                                                                                     | ๑๐,๐๐๐            | -      |
| ๘๔       | การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม                                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๕       | การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ                                                                                                                                                  | ๑๐,๐๐๐            | -      |
|          | <b>๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</b>                                                                                                                                                            |                   |        |
| ๘๖       | การปั่นด้าย การกรอด้วย เครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป                                                                                                               |                   |        |
|          | ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                                                     | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกเกิน ๑๐ กี่ขึ้นไป                                                                                                                                                      | ๓๐๐               | -      |
|          | ง. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕-๑๐ กี่                                                                                                                                                       | ๒๐๐               | -      |
| ๘๗       | การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือขน                                                                                                                                                                     | ๕๐๐               | -      |
| ๘๘       | การปั่นฝ้าย หรือขนด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๘๙       | การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                        | ๒๐๐               | -      |
| ๙๐       | การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป                                                                                                                                               | ๕๐๐               | -      |
| ๙๑       | การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ                                                                                                                                                           | ๕๐๐               | -      |
| ๙๒       | การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร                                                                                                                                               | ๓๐๐               | -      |
| ๙๓       | การย้อม การกดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ                                                                                                                                                            | ๒,๐๐๐             | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                                                                 | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                                                              | บาท               | สตางค์ |
|          | <b>๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง</b>                                                                      |                   |        |
| ๙๔       | การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา                                                                                                       |                   |        |
|          | ก. โดยใช้เครื่องจักร                                                                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |
| ๙๕       | การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร                                                                                                    | ๑๐,๐๐๐            | -      |
| ๙๖       | การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                                                                            | ๕๐๐               | -      |
| ๙๗       | การผสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                                                                          |                   |        |
|          | ก. ๑-๓ ตัน                                                                                                                                   | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. ๓-๕ ตัน                                                                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. ๕ ตันขึ้นไป                                                                                                                               | ๓,๐๐๐             | -      |
| ๙๘       | การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                                                                          | ๕๐๐               | -      |
| ๙๙       | การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ                                                                                         | ๕๐๐               | -      |
| ๑๐๐      | การผลิตชอล์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน                                                                                   | ๒๐๐               | -      |
| ๑๐๑      | การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้า เบรก ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น | ๒๐๐               | -      |
| ๑๐๒      | การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว                                                                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๓      | การผลิตกระดาษทราย                                                                                                                            | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๔      | การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว                                                                                                          | ๑๐,๐๐๐            | -      |
|          | <b>๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี</b>                                                                                      |                   |        |
| ๑๐๕      | การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย                                                                      | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๖      | การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส                                                                                                | ๕๐๐               | -      |
| ๑๐๗      | การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ต่าง ๆ                                                               |                   |        |
|          | ก. แบบไม่ใช้เครื่องจักร                                                                                                                      | ๒๐๐               | -      |
|          | ข. แบบใช้เครื่องจักร                                                                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๐๘      | การผลิต การผสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก                                                                                                      | ๕๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                                                      | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                                                                   | บาท               | สตางค์ |
| ๑๐๙      | การพนัน ยักเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๘                                                                |                   |        |
|          | ก. พนันสัรยยนต์                                                                                   | ๕๐๐               | -      |
|          | ข. พนันสิ่งของอื่นนอกจากการยยนต์                                                                  | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๐      | การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๑      | การไม่ การบดชั้น                                                                                  | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๒      | การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี                                                                         | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๑๓      | การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์                                                     | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๔      | การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                    | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๕      | การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                       | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๖      | การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง                                                                   | ๕๐๐               | -      |
| ๑๑๗      | การผลิตน้ำแข็งแห้ง                                                                                | ๒๐๐               | -      |
| ๑๑๘      | การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง              | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๑๙      | การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคมีเคลือบเงา                                                               | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๒๐      | การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค                                   | ๕๐๐               | -      |
| ๑๒๑      | การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว                                                                       | ๓๐๐               | -      |
|          | ๑๓. กิจการอื่น ๆ                                                                                  |                   |        |
| ๑๒๒      | การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร                             |                   |        |
|          | ก. เครื่องจักรมีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป                                                              | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | ข. เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า                                        | ๕๐๐               | -      |
|          | ค. เครื่องจักรมีกำลัง ๑ แรงม้า ลงมา                                                               | ๓๐๐               | -      |
| ๑๒๓      | การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า              | ๒๐๐               | -      |
| ๑๒๔      | การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง                                                        | ๕๐๐               | -      |
| ๑๒๕      | การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร                                                          | ๒๐๐               | -      |

| ลำดับที่ | ประเภทการค้า                                                  | ค่าธรรมเนียมต่อปี |        |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|          |                                                               | บาท               | สตางค์ |
| ๑๒๖      | การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้            |                   |        |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา                        | ๒๐๐               | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา  | ๕๐๐               | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๕๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา | ๑,๐๐๐             | -      |
|          | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ขึ้นไป                | ๑,๕๐๐             | -      |
| ๑๒๗      | การประกอบกิจการโกดังสินค้า                                    | ๒,๐๐๐             | -      |
| ๑๒๘      | การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว                     | ๒๐๐               | -      |
| ๑๒๙      | การพิมพ์สิ่งบบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ                            | ๑,๐๐๐             | -      |
| ๑๓๐      | การก่อสร้าง ๑๐ แรงงานขึ้นไป                                   | ๕๐๐               | -      |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒  
หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตจัดตั้งตลาด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### กรณีขออนุญาตรายใหม่

- |                                                                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต                                                                                                                                                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต                                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของจำนวน ๑ ฉบับ<br>ผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ<br>สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง<br>(เอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### กรณีต่อใบอนุญาต

- |                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต                                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบบัตรประจำตัวของผู้แทน จำนวน ๑ ฉบับ<br>นิติบุคคล และเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ<br>กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง                               | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

จำนวน ๑ ฉบับ

**กรณีแจ้งเลิกกิจการ**

๑. ใบอนุญาตฉบับเดิม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต  
(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)

จำนวน ๑ ฉบับ

**กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย**

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.๕ (ถ้ามี)  
ที่ชำรุดในสาระสำคัญ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย

จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

| ลำดับ | รายการ                     | จำนวนเงิน ( บาท ) | หมายเหตุ                     |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| ๑.    | ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ | ๑,๐๐๐             | พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร    |
|       | ฉบับละ                     | ๕๐๐               | พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร |

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ              สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

##### ๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

- |                                                                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบ)                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทน<br>นิติบุคคล(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้น<br>ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือมอบอำนาจ                                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

##### ๒.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

#### เอกสารประกอบ

- |                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ(๑) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบอนุญาต                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |

##### ๓.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

#### เอกสารประกอบ

- |                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

๔.กรณีขอรับใบขอใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕.กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

เอกสารประกอบ

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตหาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

#### ค่าธรรมเนียม

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

| ลำดับ | รายการ                                                      | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร                        | ๒๐๐               | บาท/ปี |
| ๒     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร   | ๓๐๐               | บาท/ปี |
| ๓     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร   | ๕๐๐               | บาท/ปี |
| ๔     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  | ๘๐๐               | บาท/ปี |
| ๕     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | ๑,๐๐๐             | บาท/ปี |

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการที่มีขนาดเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

| ลำดับ | รายการ                                                      | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร | ๒,๐๐๐             | บาท/ปี |
| ๒     | พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป                    | ๓,๐๐๐             | บาท/ปี |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

##### ๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

- ขออนุญาตตั้งวางขายในจุดผ่อนผัน
- ขออนุญาตเช่าขาย

##### เอกสารประกอบ

- |                                                                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว<br>ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า(กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบอนุญาตให้ขายตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ<br>เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕                              | จำนวน ๑ ฉบับ |

##### ๒.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

##### เอกสารประกอบ

- |                                                                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.ใบอนุญาต                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.บัตรสุทธลักษณะประจำตัว                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.บัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต<br>และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔.กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาตเช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

#### ค่าธรรมเนียม

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                           | อัตราค่าธรรมเนียม | หน่วย  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| ๑     | ประเภทที่หนึ่ง: ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต                                                                                     |                   |        |
|       | ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕ ตารางเมตร                                                                                                          | ๒๐๐               | บาท/ปี |
|       | ๑.๒ พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๖-๑๐ ตารางเมตร                                                                                                       | ๓๐๐               | บาท/ปี |
|       | ๑.๓ พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป                                                                                                   | ๕๐๐               | บาท/ปี |
| ๒     | ประเภทที่สองและผู้ไร้ชาย: จำหน่ายสินค้าในงานเทศกาลหรืองานนักขัตฤกษ์ชั่วคราว มีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตแต่ไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันออกใบอนุญาต | ๕๐                | บาท    |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

##### ขั้นตอน

##### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้สูงอายุยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน

๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

(ระยะเวลา ๗ วัน)

๔. นำรายชื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

(ระยะเวลา ๗ วัน)

๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

##### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

##### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

##### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ จริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ป่วย  
เอดส์ไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ โทรศัพท์:๐๔๕-๕๒๕-๙๙๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.nonpho.go.th/>

จัดทำโดย

นายชนากร ออกอุ่น  
คนงานทั่วไป